

**KALLELSE**

Replots församlings församlingsråd kallas till sammanträde som hålls den 11. december 2024 kl. 12 på restaurang Bernys.

Vid förhinder meddela pastorskansliet eller undertecknad.

Hans Boije

Replots församlingsråds ordförande

**ÄRENDELISTA**

101. MÖTETS ÖPPNANDE, SAMMANKALLANDE OCH BESLUTSFÖRHET .....	20
102. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLJUSTERING .....	20
103. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL .....	20
104. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN .....	20
105. PERSONALÄRENDE, KANTOR .....	21
106. PERSONALÄRENDE, DIAKON .....	22
107. CURATELET .....	23
108. KYRKOHERDEBESLUT .....	24
109. ANMÄLNINGSÄRENDEN .....	24
110. FRÅGESTUND .....	24
111. BARNKONSEKVENSANALYS .....	24
112. TIDPUNKT FÖR NÄSTA MÖTE .....	24
113. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING .....	24



## 101. MÖTETS ÖPPNANDE, SAMMANKALLANDE OCH BESLUTSFÖRHET

Enligt reglementet för församlingsrådet ska kallelsen till sammanträdet tillställas medlemmarna senast 7 dagar före sammanträdet. Församlingens förvaltningsorgan är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande. KL 7:4. Kallelsen utfärdades 3.12.2024.

### Förslag:

1. Sammanträdet konstateras vara reglementsenligt sammankallat och beslutfört.
2. Ordförande förrättar namnupprop.

### Församlingsrådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

## 102. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLJUSTERING

### Förslag:

1. Replots församlingsråd utser Lars-Johan Andersson och Susanne Ekblad till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras den 11.12.2024 efter mötet i församlingshemmet på Prästgårdsvägen 9 i Replot.

### Församlingsrådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

## 103. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL

Protokollet skall vara framlagt under 21 dagar på församlingens hemsida.

### Förslag:

Protokollet framläggs på [www.replotsforsamling.fi](http://www.replotsforsamling.fi) under tiden 12.12.2024 – 10.1.2025.

### Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

## 104. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

### Förslag:

Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

### Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

### 105. PERSONALÄRENDE, KANTOR

Kantorstjänsten i församlingen har varit lediganslagen fram till 10 december. Heidi lång har sökt tjänsten. Hon är behörig som C-kantor och har skött tjänsten närmare två år som vikarie för ordinarie kantor som varit tjänstledig. Om ytterligare behöriga sökande anmäler intresse bör församlingsrådet ta ställning till kandidaterna. Om endast en sökande finns bör församlingsrådet ta ställning till om man vill utannonsera tjänsten på nytt eller om man väljer Heidi Lång

**Förslag:**

Heidi Lång är behörig som C-kantor och väljs till tjänsten, Lön enligt kollektivavtal kravgrupp 502.

**Församlingsrådets beslut:**

Endast en sökande, Heidi Lång, har sökt tjänsten. Församlingsrådet väljer att anställa Heidi Lång.

## 106. PERSONALÄRENDE, DIAKON

Diakontjänsten i församlingen har varit lediganslagen fram till 10 december. Ingen behörig har hört av sig eller sökt tjänsten. Tjänsten har under flera år som långtidsvikariat skötts av Leif Galls. Om någon behörig sökande anmäler intresse bör församlingsrådet ta ställning till kandidaterna. Om endast en sökande finns bör församlingsrådet ta ställning till om man vill utannonsera tjänsten på nytt. Om ingen behörig söker tjänsten kan församlingsrådet välja att för ytterligare ett år anställa Leif Galls som vikarie

### **Förslag:**

Leif Galls väljs för ett år som vikarie för tjänsten, Lön enligt kollektivavtal och tidigare villkor.

### **Församlingsrådets beslut:**

Ingen behörig har sökt tjänsten. Leif Galls anställs ytterligare ett år som vikarie.

## 107. CURATELET

Enligt gällande regler måste någon av församlingens präster inneha curatelet. Det innebär att om något allvarligt oförutsett händer vidtar prästen ifråga lämpliga arrangemang. Oförutsedda händelser är sällsynta, men om t.ex. någon större olycka skulle inträffa kan kyrkan behöva hållas öppen för andakt eller motsvarande. Det vanligaste som då och då inträffar är att någon som ligger på sitt yttersta önskar enskild nattvard. Även det är ovanligt i Replot eftersom församlingsmedlemmarna ofta den sista tiden vistas på sjukhus i Vasa eller Smedsby och sjukhusprästerna sköter denna typ av önskemål.

Det är inget hinder att ha ledig dag eller semester och samtidigt ha curatelet, men det brukar anses att man bör befinna sig på några timmars avstånd från församlingen områdes så att man inom rimlig tid kan hinna till församlingen om det skulle krävas och inte annan präst kan hittas för att sköta eventuella brådskande oförutsedda ärenden.

Benjamin Häggblom hade normalt curatelet under sin vecka i Replot församling. Liksom Ruth Vesterlund normalt har curatelet under kyrkoherdens ledigheter då hon är i tjänst. Då Benjamin inte längre finns att tillgå och Ruths tjänst är 50% innebär det att det är svårare att ordna med Curatelet för de perioder som kyrkoherden av familjeskäl vistas i Sverige. Kyrkoherden har hållit 3 dagar semester varje månad och därtill någon tjänstledighetsdag samt arrangerat övriga lediga dagar på lämpligt sätt för att kunna vistas i Sverige i kortare perioder, under vilka curatelet innehafts av antingen Ruth Vesterlund eller Benjamin Häggblom.

Kyrkoherden kunde mycket väl hålla curatelet även då han vistas i Sverige om annan präst finns att tillgå som kan tillkallas för brådskandeåtgärder vid behov. Saken har diskuterats internt och en möjlig lösning skulle vara att Ruth Vesterlund förutom de dagar hon tjänstgör även delvis under de tider hon är tjänstledig kunde rycka ut om behov uppstår. Kyrkoherden kunde då behålla curatelet trots vistelse i Sverige några dagar fast Ruth Vesterlund är tjänstledig. .

Genom att ge Ruth Vesterlund ett personligt tillägg för utryckningsberedskapen kunde det bortfall som Benjamin Häggbloms tjänstledighet förorsakar på ett lämpligt sätt hanteras.

Kyrkoherden kunde enligt den ursprungliga planeringen varje månad hålla semester, några distansarbetsdagar och tjänstledighet Under de dagar vistelsen i Sverige sammanfaller med tider Ruth Vesterlund är tjänstledigt skulle kyrkoherden behålla Curatelet och Ruth Vesterlund vid behov kontaktas för att rycka ut.

Ett sådant personligt tillägg kunde lämpligen vara 250 €/mån.

### **Förslag:**

Ruth Vesterlund ges ett personligt tillägg på 250 €/mån för att vid behov rycka ut och utföra nödvändiga åtgärder under sådana dagar då hon är tjänstledig och kyrkoherden har Curatelet men ändå av familjeskäl behöver vistas i Sverige.

### **Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslag.

#### 108. KYRKOHERDEBESLUT

Kyrkoherdebeslut 001/2024 och 002/2024.

**Förslag:**

Antecknas för kännedom.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslag.

#### 109. ANMÄLNINGSÄRENDEN

Kyrkoherdetjänsten fick ingen sökande inom utsatt tid 25.11, församlingsrådet uttalade redan på sitt senaste möte 11.11 en anmodan till domkapitlet om att om så sker ledigförklara tjänsten på nytt utan onödigt dröjsmål. Domkapitlet torde därför utlysa tjänsten på nytt vid sitt möte 12.12.2024

**Förslag:**

Antecknas för kännedom.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslag.

#### 110. FRÅGESTUND

#### 111. BARNKONSEKVENSANALYS

Mötets ärenden har beaktat barn och ungas behov.

**Förslag:** Barn och unga tas tillräckligt i beaktande i de ärenden som behandlats under detta sammanträde.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslag.

#### 112. TIDPUNKT FÖR NÄSTA MÖTE

Tidpunkt för nästa möte bestäms senare.

#### 113. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Anvisning om sökande av ändring bifogas protokollet. Mötet avslutades kl. 12.30.